

Čj.: SUSPK/9281/2024

Výzva k podání cenové nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (služby)

Správa a údržba silnic Pardubického kraje Vás tímto vyzývá k podání cenové nabídky na veřejnou zakázku

„Technická asistence v rámci realizovaných staveb – Implementace digitalizace a metody BIM“
(dále jen „veřejná zakázka“).

1) Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Správa a údržba silnic Pardubického kraje
Sídlo:	Doubravice 98, 533 53 Pardubice
Právní forma:	příspěvková organizace
IČ:	00085031
DIČ:	CZ00085031
Bankovní spojení:	27-1206774399/0800
Zastoupený:	Ing. Zdeněk Vašák – ředitel organizace, Ing. Jiří Synek – 1. zástupce statutárního orgánu na základě pověření

2) Kontaktní osoby zadavatele:

Kontaktní osobou ve věcech odborně-technických souvisejících s tímto poptávkovým řízením: Ing. Jiří Synek, e-mail: jiri.synek@suspk.cz.

Kontaktní osoba pro formální část veřejné zakázky: Ing. Marie Krátká, referent veřejných zakázek, e-mail: marie.kratka@suspk.cz.

3) Obecná ustanovení

Zadavatel zpracoval tuto výzvu k podání cenové nabídky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností u oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že výzva k podání cenové nabídky je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své cenové nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými ve výzvě k podání cenové nabídky, ale též ustanovením příslušných obecně závazných norem.

4) Druh veřejné zakázky

Druh zakázky: zakázka na služby
CPV: 45111291 Technická příprava staveb
Specifikace: VZ malého rozsahu

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Veřejná zakázka není, s ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky, rozdělena na části.

5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě zakázek obdobného charakteru realizovaných zadavatelem v minulém období a činí 1.942.500,- Kč bez DPH.

6) Vymezení předmětu plnění zakázky

Předmětem služeb viz. soupis příloha č.1 je zajištění technické asistence v rámci realizovaných staveb – implementace digitalizace a metody BIM v Pardubickém kraji.

Předmětem technické asistence v rámci implementace digitalizace a metody BIM je definování standardů v oblastech:

1. Aktualizace předpisu definující složkovou strukturu v rámci úložiště dokumentů stavby v provozovaném CDE
 - ✓ Provedení analýzy stávajícího prostředí a způsobu evidence dokumentů v rámci úseku výstavby.
 - ✓ Výstupem bude návrh doplnění a aktualizace složkové struktury.
 - ✓ Projednání návrhu zpracované struktury se zástupci Zadavatele a zapracování připomínek do čistopisu.
 - ✓ Seznámení zaměstnanců Zadavatele s finální složkovou strukturou.
 - ✓ Zpracování aktualizace interní směrnice Zadavatele.
2. Konvence pojmenování Informačních kontejnerů (dokumentů)
 - ✓ Zpracování standardu a metodiky pro jednoznačné pojmenovávání evidovaných v rámci provozovaného CDE
 - ✓ Provedení analýzy potřeb
 - ✓ Sestavení standardu
 - ✓ Vypracování konceptu metodiky
 - ✓ Seznámení zaměstnanců Zadavatele s metodikou
3. Standardizace schvalovacích procesů
 - ✓ Provedení analýzy prostředí, způsobu projednání a schvalování dokumentů v rámci úseku výstavby.

- ✓ Návrh procesních schémat projednání a schvalování – zejména pro: Realizační dokumentace, Změn během výstavby, Záznamů o měření položek, Schvalování projektové dokumentace ve fázi přípravy projektu, proces schvalování provedených prací v návaznosti na Metodiku měření (vydanou SFDI 2019 v aktuálním znění), případně dalších procesů dle požadavků Zadavatele
 - ✓ Projednání návrhu schémat se zástupci Zadavatele a zapracování připomínek do čistopisu.
 - ✓ Seznámení zaměstnanců Zadavatele s finální podobou procesních schémat
 - ✓ Zpracování konceptu interní směrnice Zadavatele.
4. Standardizace rolí, práv a odpovědností účastníků přípravy a realizace projektů
- ✓ Vypracování interní směrnice specifikující kompetence, odpovědnosti a oprávnění rolí
 - ✓ Standardizace názvů rolí
 - ✓ Přidělení rolí do organigramu stavby
5. Standardizace kontrol informačního modelu stavby ve fázi přípravy i realizace projektů
- ✓ Vypracování interní směrnice standardizující kontroly dodržování požadavků na postupy pro předání dat a dokumentů
 - ✓ Standardizace postupů při kontrole kolizí modelu
 - ✓ Standardizace postupů při kontrole dodržování závazného Datového standardu staveb včetně dodržování geometrické podrobnosti modelu
6. Revize a aktualizace smluvních a zadávacích dokumentů
- ✓ Návrh úpravy požadovaných dokumentů, harmonizovat směrnice, předpisy a ostatní přílohy objednatele s digitalizovaným managementem informací
7. Sestavení šablony BEP
- ✓ Navrhování potřebných úprav Post-contract BEP a posuzování návrhů na tyto úpravy vznesených ostatními zúčastněnými stranami projektu a případné úpravy Post-contract BEP (včetně příloh), jejichž potřeba vznikne v průběhu realizace Projektu,

7) Doba a místo plnění zakázky

Předpoklad zahájení prací je: říjen 2024, do 10-ti dnů od výzvy objednatele
Předpoklad ukončení prací je: 24 měsíců nebo vyčerpáním finančních prostředků
Místem plnění je: Pardubický kraj

8) Požadavky na kvalifikaci

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky malého rozsahu je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost,
- b) splní profesní způsobilost.

Základní způsobilost

Způsob prokázání splnění požadavku dodavatelem: splnění základní způsobilosti prokazuje dodavatel předložením Čestného prohlášení o základní způsobilosti (Příloha č. 4). Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je-li doklad podepsán zmocněncem, doloží dodavatel originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci, která byla zmocněnci pro tento případ udělena.

Profesní způsobilost

Způsob prokázání splnění požadavku dodavatelem: Splnění profesních kvalifikace prokazuje dodavatel předložením následujících dokladů

- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (živnostenský list či výpis z živnostenského rejstříku);
- výpis z obchodního rejstříku (je-li dodavatel do tohoto rejstříku zapsán) či jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení a lze je předložit v prosté kopii.

9) Obchodní podmínky, platební podmínky, objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Podrobné obchodní podmínky jsou stanoveny v jednotném Návrhu smlouvy o poskytování služeb, který je Přílohou č. 2 této výzvy k podání cenové nabídky.

Cena díla včetně DPH, uvedená uchazečem v závazném Návrhu smlouvy o dílo, je cenou maximálně přípustnou a zahrnuje veškeré dodávky, služby, práce a náklady zhotovitele vzniklé v souvislosti s řádným prováděním a předáním díla popsaného v této smlouvě. Nabídkovou cenu je možno po dobu trvání smlouvy na plnění veřejné zakázky překročit v případě, že dojde ke změnám daňových předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové ceny, a to zejména v případě zvýšení sazby DPH. V případě, že dojde ke snížení sazby DPH, bude cena za plnění veřejné zakázky snížena oproti nabídkové ceně.

Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

10) Požadavky na varianty nabídek

Variety nabídek nejsou přípustné.

11) Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeči stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu s výzvou k podání cenové nabídky, a to **částkou v českých korunách s přesností na 2 desetinná místa.**

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná.

Uchazeči uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění do příslušné části své nabídky. Nabídková cena musí obsahovat ocenění všech položek nutných k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky.

12) Pokyny a požadavky pro zpracování a podání nabídky

12.1. Pokyny a požadavky pro zpracování nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům prostý překlad do českého jazyka. V případě pochyb o přesném překladu se bude Zadavatel řídit dle zákona č. 134/2016 Sb. v pozdějším znění. Tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v jazyce latinském.

Nabídka musí být opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

Součástí nabídky musí být vyplněný Návrh smlouvy o poskytování služeb, jejíž závazný vzor je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Účastník v nabídce předloží doplněný závazný vzor návrh Smlouvy o poskytování služeb, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud Návrh smlouvy o poskytování služeb podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky účastníka též příslušná platná plná moc.

Úprava Návrhu smlouvy o poskytování služeb v neprospěch zadavatele není možná. V takovém případě bude účastník vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka bude předložena minimálně s následujícím obsahem v doporučené struktuře:

- a) Návrh smlouvy o poskytování služeb podepsaný oprávněnou osobou vč. formátu MS Word;
 - b) vyplněný Krycí list nabídky, kde bude uvedena celková nabídková cena;
 - c) případné další přílohy (např. Prohlášení a záruka integrity či Čestné prohlášení).
- Zadavatel dále upozorňuje, že v souladu s textem nařízení Rady (EU) 2022/576, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizující situaci na Ukrajině, nesmí být smlouva uzavřena s:
- a) jakýmkoli Ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku;
 - b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmenu a) výše, nebo
 - c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenu a) nebo b) výše,

včetně poddodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

Zadavatel proto požaduje, aby každý účastník garantoval, že v případě výběru jeho nabídky, uzavření smlouvy a plnění veřejné zakázky, nedojde k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo zadavatel vázáni. Skutečnost, že účastník nespadá pod situace vymezené výše, prokáže účastník předložením čestného prohlášení k mezinárodním sankcím ve své nabídce, jehož vzor tvoří Přílohu č. 6 zadávací dokumentace.

12.2 Pokyny pro podání nabídky – elektronický nástroj

- Uchazeč zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje a pro podání nabídky registrován jako dodavatel v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK.
- Podrobné informace o registraci a ovládání elektronického nástroje E-ZAK (uživatelská příručka pro dodavatele a manuál appletu elektronického podpisu) jsou dostupné na adrese: <https://ezak.suspk.cz/>. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému.
- Systémové požadavky na PC pro podání nabídek jsou k dispozici na internetové adrese: <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>
- Komunikace a další úkony v zadávacím řízení budou probíhat výhradně písemnou formou a elektronicky (prostřednictvím primárně elektronického nástroje).

Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat dodavatele vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Tento požadavek je splněn i v případě, že celá nabídka (nikoliv každý jednotlivý dokument) je opatřen elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné zastupovat dodavatele.

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré úkony se provádějí elektronicky, nestanoví-li Zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu Řízení jinak.

Více informací k elektronickému nástroji viz <https://ezak.suspk.cz>.

Zadavatel si vyhrazuje, že rozhodnutí o vyloučení účastníka bude zasláno pouze prostřednictvím Elektronického nástroje.

Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o výběru dodavatele bude zasláno pouze prostřednictvím Elektronického nástroje.

Zadavatel si vyhrazuje, že Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení bude zasláno pouze prostřednictvím Elektronického nástroje.

Zadavatel přílohou výzvy k podání cenové nabídky předkládá dodavatelům vzorové formuláře obsahující předvyplněné požadavky Zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v řízení, tj. Příloha č. 1 – soupis služeb, Příloha č. 2 – závazný návrh Smlouvy o poskytování služeb, Příloha č. 3 – Krycí list nabídky, Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti, Příloha č. 5 – Prohlášení a záruka integrity, Příloha č. 6 – Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím.

Na splnění těchto podmínek zadavatel trvá.

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla předložena ve formě doplněného a uchazečem podepsaného Návrhu smlouvy o dílo a Výkazem výměr k ocenění. Návrh smlouvy o poskytování služeb musí být použit bez výjimky. Uchazeč v tomto návrhu doplní data o zhotoviteli a údaje o ceně služby. Úprava **Návrhu Smlouvy o poskytování služeb ze strany účastníka/dodavatele je důvod k vyloučení z řízení.**

Nabídky lze zpracovat výhradně **v elektronické podobě.**

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v Řízení prokazuje kvalifikaci. V případě podání vícero nabídek od jednoho uchazeče, nebo bude-li uchazeč současně osobou, jejímž se další uchazeč prokazuje vlastní kvalifikací, bude vyloučen z výběrového řízení.

13) Vysvětlení výzvy (dotazy)

Zadavatel bude poskytovat vysvětlení zadávacích podmínek. Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávacích podmínek nejméně do **3 pracovních dnů** před koncem lhůty pro podání nabídek. **Dotazy budou zasílány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.** Za předpokladu, že žádost o vysvětlení bude zadavateli doručena ve výše uvedené lhůtě, uveřejní zadavatel ve lhůtě 2 pracovních dní vysvětlení zadávacích podmínek.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i z vlastního podnětu. Zadavatel může také přistoupit ke změně nebo doplnění zadávacích podmínek.

Vysvětlení zadávacích podmínek včetně znění žádosti, případně její změny nebo doplnění, bude zadavatelem zasláno prostřednictvím profilu zadavatele.

14) Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil jako základní kritérium pro zadání veřejné zakázky nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

Hodnocení nabídek a posouzení vybrané nabídky bude prováděno hodnotící komisí, jmenovanou zadavatelem. Hodnotící komise podle výše nabídkové ceny určí pořadí nabídek. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH. V případě rovnosti cenových nabídek bude o pořadí nabídek rozhodovat čas doručení nabídky, přičemž za výhodnější se bude považovat nabídka doručená dříve.

Zadavatel stanovuje, že údaje shodně uvedené uchazečem v dokumentu – Návrh Smlouvy o poskytování služeb (Příloha č. 2) a Soupis služeb (Příloha č. 1), bude považovat za rozhodující podklad pro stanovení pořadí nabídek.

Cena v Návrhu Smlouvy o poskytování služeb a Soupisu služeb se musí zároveň shodovat s cenou uvedenou v Krycím listu (Příloha č. 3).

15) Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání nabídek

15.1. Nabídky

Nabídky budou podávány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK do 3. října 2024 do 8:00 hodin na adresu poptávkového řízení: <https://ezak.suspk.cz/vz00001303>. Za doručení nabídky se považuje okamžik jejího vložení prostřednictvím elektronického nástroje.

15.2. Otevírání nabídek

Veřejné otevírání nabídek se, z důvodu podávání nabídek pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, nekoná a otevírání nabídek proběhne podle § 109 ZZVZ.

Zadavatel doporučuje seřadit Cenovou nabídku do těchto oddílů:

- Krycí list nabídky (Příloha č. 3);
- Soupis služeb (Příloha č. 1)
- Závazný Návrh smlouvy o poskytování služeb (Příloha č. 2); - podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče ve formátu .doc a vč. příloh
- Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
- Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (Příloha č. 4);
- Prohlášení a záruka integrity (Příloha č. 5);
- Vzor Čestného prohlášení k mezinárodním sankcím (Příloha č. 6)
- Případné další přílohy a doplnění nabídky.

16) Práva zadavatele

Správa a údržba silnic Pardubického kraje si vyhrazuje právo:

- nevracet dodavatelům podané nabídky,
- neposkytnout náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním cenové nabídky,
- k ověření informací uvedených v cenové nabídce uchazeče,
- upravit rozsah předmětu plnění v průběhu plnění veřejné zakázky dle výše finančních prostředků, které má zadavatel k dispozici,
- rozhodnutí o vyloučení uchazeče bude zasláno pouze prostřednictvím Elektronického nástroje,
- oznámení o výběru dodavatele bude zasláno pouze prostřednictvím Elektronického nástroje,
- zrušit poptávkové řízení do doby uzavření smlouvy bez uvedení důvodu a Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení bude zasláno pouze prostřednictvím Elektronického nástroje.

17) Upozornění k režimu zadávacího řízení

Tato veřejná zakázka je zakázkou malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Veřejná zakázka se řídí pouze zásadami uvedenými v § 6 zákona, další postupy tohoto poptávkového řízení nejsou stanovené zákonem.

V Pardubicích dle elektronického podpisu

.....

Ing. Zdeněk Vašák
ředitel

Správa a údržba silnic Pardubického kraje

Seznam příloh

- Příloha č. 1: Soupis služeb (cenová nabídka)
- Příloha č. 2: Závazný návrh Smlouvy o poskytování služeb
- Příloha č. 3: Krycí list nabídky
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 5: Prohlášení a záruka integrity
- Příloha č. 6: Čestné prohlášení dodavatele k mezinárodním sankcím